



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

24.02.2026

г. Иваново

№ 166

**Об утверждении Положения об учебно-методическом центре
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России**

В целях регламентации основных направлений деятельности учебно-методического центра академии (далее – центр), распределения функций между сотрудниками (работниками) центра, а также формирования организационно-правовой основы служебной (трудовой) деятельности сотрудников (работников) центра п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом центре Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 16.03.2021 № 230 «Об утверждении Положения об учебно-методическом центре Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе полковника внутренней службы А.С. Федоринова.

Временно исполняющий обязанности
начальника академии

В.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 24.02.2026 № 166

Положение об учебно-методическом центре
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Учебно-методический центр (далее - центр) является самостоятельным структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), предназначен для планирования, организации, мониторинга учебного процесса, совершенствования методической работы и контроля качества образовательной деятельности академии.

Центр является основным подразделением, организующим и координирующим учебный процесс в академии.

2. Деятельность центра организуется и осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел на порученном участке, выполнении своих должностных обязанностей и отдельных поручений руководства.

3. Создание и ликвидация центра осуществляется приказом МЧС России.

4. Руководство центром осуществляет начальник центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

5. Деятельность центра непосредственно курирует заместитель начальника академии по учебной работе, который является непосредственным начальником для начальника центра.

6. В период временного отсутствия начальника центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника центра.

7. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением об учебно-методическом центре.

2. Задачи

8. Организация деятельности по аккредитации образовательных программ и лицензированию вновь вводимых направлений подготовки (специальностей).

9. Формирование части проекта государственного задания на подготовку специалистов по образовательным программам, реализуемым в академии, и подготовка отчетов по его выполнению.

10. Организация управления учебной и учебно-методической работой кафедр и структурных подразделений академии в целях подготовки высококвалифицированных специалистов для Государственной противопожарной службы МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, а также организаций.

11. Организация, планирование, мониторинг учебного процесса и осуществление контроля качества образовательной деятельности.

3. Структура

12. Структура и штатная численность центра определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

13. В структуру центра входят следующие подразделения и сотрудники (работники):

- 1) Начальник центра (сотрудник).
- 2) Заместитель начальника центра (сотрудник).
- 3) Отделение планирования учебного процесса:
начальник отделения (сотрудник);
старший инспектор (сотрудник);
инспектор (сотрудник);
младший инспектор (сотрудник).
- 4) Отделение мониторинга учебного процесса:
начальник отделения (сотрудник);
старший инспектор (сотрудник);
инспектор (сотрудник);
младший инспектор (сотрудник).
- 5) Отделение методической работы:
начальник отделения (сотрудник);
старший преподаватель-методист (сотрудник, 2 ед.);
младший инспектор (сотрудник);
главный специалист (работник).
- 6) Отделение лицензирования, аккредитации и качества образования:
начальник отделения (сотрудник);
старший преподаватель-методист (сотрудник);
преподаватель-методист (сотрудник);
младший инспектор (сотрудник);

главный специалист (работник).

4. Функции

14. Осуществляет функции по реализации образовательной деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также организует работу по совершенствованию и контролю качества образовательного процесса. Контролирует соблюдением требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации по образовательным программам, реализуемым в академии.

15. Осуществляет подготовку локальных нормативных правовых актов по направлению деятельности.

16. Осуществляет взаимодействие с другими учебными, научно-исследовательскими организациями и учреждениями по вопросам эффективности повышения образовательного процесса, обмена опытом, внедрения передовых методов обучения.

17. Осуществляет планирование учебного процесса по очной форме обучения (реализуется отделением планирования учебного процесса):

планирование образовательного процесса, путем составления расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестаций и других видов учебной работы;

подготовка материалов для планирования учебной нагрузки;

учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава академии;

формирование отчетности о выполнении норм учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом академии;

осуществление функционирования комплексной информационной образовательной среды по направлению деятельности отделения.

18. Осуществляет мониторинг учебного процесса по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (реализуется отделением мониторинга учебного процесса):

учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, ведение учетной документации, подготовка отчетных данных по направлениям деятельности образовательного процесса;

подготовка отчетов по результатам освоения обучающимися образовательных программ;

оформление документов об образовании и о квалификации, справок об обучении (периоде обучения), дубликатов документов об образовании и о квалификации, зачетных книжек, учебных карточек и других документов для обучающихся и лиц, окончивших академию;

организация и контроль рейтинговой системы оценки знаний обучающихся;

организация и планирование заседаний методико-педагогического совета академии, контроль исполнения его решений по направлению деятельности

отделения;

- организация государственной итоговой аттестации выпускников;
- осуществление функционирования комплексной информационной образовательной среды по направлению деятельности отделения.

19. Участвует в процедуре лицензирования, аккредитации и оценке качества образования по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (реализуется отделением лицензирования, аккредитации и качества образования):

- изучение и контроль исполнения нормативных правовых актов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации;

- организация подготовки и внутренняя экспертиза документов, полученных от структурных подразделений, на проведение лицензирования / государственной аккредитации образовательных программ;

- сбор, обработка и анализ информации от структурных подразделений и формирование комплекта документов для подготовки к лицензированию, к государственной аккредитации образовательных программ;

- подача в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) заявления и пакета документов на проведение процедуры лицензирования / государственной аккредитации образовательных программ, на переоформление лицензии или приложений к ней/свидетельства о государственной аккредитации или приложений к нему и их получение;

- организация ежегодного самообследования академии;

- контроль разработки и актуализации документации по основным образовательным программам, реализуемым в академии;

- проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности;

- оценка итогов рейтинговой системы оценки профессорско-преподавательского состава академии;

- осуществление функционирования комплексной информационной образовательной среды по направлению деятельности отделения.

20. Организует методическую работу по очной форме обучения (реализуется отделением методической работы):

- изучение и апробация новых образовательных технологий, средств обучения и практического опыта деятельности органов МЧС России;

- мониторинг контроля посещений учебных занятий, с целью совершенствования образовательного процесса;

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и обеспечение деятельности школы начинающего преподавателя;

- организация работы профессорско-преподавательского состава по разработке основных профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплине, включающих в себя рабочие программы дисциплин и другие документы по обеспечению образовательного процесса;

контроль методического обеспечения образовательного процесса;
 организация и контроль рейтинговой системы оценки профессорско-преподавательского состава академии;

сбор информации о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса (конкурсы, олимпиады, семинары и др.);

контроль и анализ проведения открытых, показательных и пробных занятий;

организация и планирование заседаний методико-педагогического совета академии, контроль исполнения его решений по направлению деятельности отделения;

осуществление функционирования комплексной информационной образовательной среды по направлению деятельности отделения.

21. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также антитеррористической защищенности академии.

22. При обработке персональных данных руководствуется требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России и локальных нормативных актов Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России в области обработки и защиты персональных данных.

5. Права

23. Осуществляет контроль за подготовкой и проведением образовательного процесса по дисциплинам на кафедрах академии.

24. Запрашивает и получает от структурных подразделений и отдельных сотрудников (работников) академии документы и сведения, необходимые для выполнения своих задач и функций.

25. Для изучения мнения о состоянии учебного процесса проводит анкетирование профессорско-преподавательского состава, курсантов, слушателей и студентов.

26. Вносит предложения по созданию необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

27. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов академии по вопросам организации учебного процесса в академии.

28. Внедряет в учебный процесс передовые методы, формы и средства обучения, и результаты научных исследований.

29. Привлекает сотрудников (работников) академии для подготовки проектов локальных нормативных актов по направлению деятельности центра.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

30. При выполнении своих задач и функций центр взаимодействует: с факультетами, кафедрами, отделами, научными и другими

структурными подразделениями, участвующими в обеспечении функционирования академии как единого учебно-научного комплекса;

с другими структурными подразделениями академии по вопросам организации учебно-методических сборов, конференций, семинаров профессорско-преподавательского состава, смотров-конкурсов организации учебно-методической работы на кафедрах;

с финансово-экономическим отделом и отделом информационно-технического обеспечения по вопросам финансирования проводимых работ по внедрению передовых технологий обучения, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии;

с отделом тылового обеспечения по вопросам совершенствования материально-технической базы.

7. Ответственность

31. Начальник центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на центр настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы центра по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

32. Сотрудники (работники) центра несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед центром, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника академии
по учебной работе

А.С. Федоринов