



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

24.02.2026

г. Иваново

№ 165

Об утверждении Положения об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях регламентации основных направлений деятельности Ученого совета, распределения функций между сотрудниками, а также формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников Ученого совета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - положение).

2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 24 марта 2023 года № 308 «Об утверждении Положения об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по научной работе полковника внутренней службы И.Ю. Шарбанову.

Временно исполняющий обязанности
начальника академии

В.В. Булгаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-
спасательной академии
ГПС МЧС России
от 24.02. 2026 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 года № 1039.

2. Ученый совет (далее – подразделение) является самостоятельным структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), предназначен для организации деятельности Ученого совета академии, содействия соискателям ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента, а также осуществляет разработку Плана основных мероприятий академии и контроль его выполнения в структурных подразделениях.

3. Создание и ликвидация подразделения осуществляется в порядке, установленном МЧС России.

4. Руководство подразделением осуществляет ученый секретарь, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном академией.

5. Деятельность подразделения курирует заместитель начальника академии по научной работе.

6. Деятельность ученого секретаря регламентируется должностным регламентом (должностной инструкцией). При изменении функций и задач Ученого совета настоящее положение и должностные регламенты (должностные инструкции сотрудников) подразделения пересматриваются.

7. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом

академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), приказами и распоряжениями начальника академии, планом основных мероприятий академии, настоящим положением.

2. Задачи

8. Организация деятельности Ученого совета.
9. Осуществление работы, связанной с подготовкой Ученого совета академии, контролем выполнения его решений.
10. Содействие соискателям ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов академии по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента.
11. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам присуждения соискателям-сотрудникам (работникам) академии ученых званий «профессор», «доцент».
12. Разработка Плана основных мероприятий академии на год и контроль за его выполнением структурными подразделениями академии.

3. Структура

13. Структура и штатная численность подразделения определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.
14. В состав подразделения входят следующие должности: ученый секретарь, старший инспектор.

4. Функции

15. В соответствии с возложенными на него задачами Ученый совет академии осуществляет следующие функции:
 - 1) разработка плана работы Ученого совета академии на учебный год;
 - 2) организация заседаний Ученого совета академии;
 - 3) формирование повестки заседаний Ученого совета академии;
 - 4) контроль готовности документов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Ученого совета;
 - 5) обеспечение кворума членов Ученого совета академии;
 - 6) составление протоколов заседаний Ученого совета академии;
 - 7) доведение решений Ученого совета академии до исполнителей;
 - 8) контроль исполнения решений Ученого совета;
 - 9) консультации соискателей ученых званий, руководителей кафедр, отделов и факультетов академии по вопросам аттестации в ученых званиях профессора, доцента;
 - 10) экспертиза и формирование аттестационных дел соискателей соискателям-сотрудникам (работникам) академии ученых званий «профессор», «доцент»;

- 11) экспертиза списка научных и научно-методических работ сотрудников (работников) для конкурсной комиссии, диссертационных советов, Ученого совета, ВАК РФ;
- 12) разработка Плана основных мероприятий академии на год;
- 13) разработка Плана основных мероприятий академии на месяц;
- 14) контроль выполнения Плана основных мероприятий структурными подразделениями академии;
- 15) обеспечение координации при разработке основных направлений работы академии;
- 16) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации в сфере деятельности Ученого совета (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.);
- 17) организация подготовки и проведения общего собрания сотрудников, работников и обучающихся академии для выборов нового состава Ученого совета академии;
- 18) организация рабочих мест сотрудников подразделения, в т.ч. автоматизация и обеспечение орг.техникой;
- 19) повышение квалификации сотрудников подразделения;
- 20) организация учета, хранения и ведения документации, связанной с работой Ученого совета;
- 21) осуществление индивидуально-воспитательной работы с сотрудниками подразделения.
- 22) обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также антитеррористической защищенности академии.

5. Права

16. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающимися его деятельности.
17. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по совершенствованию организации научной и образовательной деятельности.
18. Сообщать руководству обо всех недостатках в деятельности подразделения, отдельных сотрудников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
19. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы Ученого совета.
20. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач подразделения (в случае, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения председателя Ученого совета академии).
21. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

22. Предлагать к заслушиванию, в порядке контроля над ходом выполнения решений Ученого совета, любое должностное лицо академии.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

23. Со структурными подразделениями академии – по вопросам подготовки заседаний Ученого совета академии, планирования основных мероприятий, формирования отчетной документации.

24. С отделом административной работы и правовой деятельности – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

25. С отделом кадров – по вопросам организации конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения квалификации.

26. С отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам информационно-технического обеспечения заседаний Ученого совета и размещения информации на сайте академии.

27. С финансово-экономическим отделом и отделом тыла – по вопросам совершенствования материально-технической базы.

28. С учебно-методическим центром и факультетом заочного обучения Института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации – по вопросам организации работы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся за счет средств федерального бюджета.

29. С адъюнктурой – по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

30. С другими подразделениями академии – в рамках своей компетенции.

31. С другими образовательными организациями – по вопросам повышения качества функционирования Ученого совета и обмену опытом.

32. В подразделении осуществляется делопроизводство посредством ведения номенклатуры дел, утверждённой для Ученого совета.

7. Ответственность

33. Ученый секретарь несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

34. Сотрудники подразделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед подразделением, в соответствии с должностными обязанностями, определенными должностным регламентом (должностной инструкцией).

Ученый секретарь Ученого совета



Т.А. Мочалова