



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

12.03.2026

г. Иваново

№ 258

**Об утверждении Положения об отделении связи
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях регламентации основных направлений деятельности отделения связи Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), формирования организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников отделения связи академии п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении связи академии (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 18 января 2023 г. № 17 «Об утверждении Положения об отделении связи Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по научной работе полковника внутренней службы И.Ю. Шарбанову.

Временно исполняющий
обязанности начальника академии

В.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России
от « 12 » 03 2026 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении связи
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отделение связи (далее - отделение) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим развитие и поддержку в академии технических средств связи и оповещения.

2. Создание и ликвидация отделения осуществляются приказом МЧС России.

3. Руководство отделением осуществляет начальник отделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника академии по представлению заместителя начальника академии по научной работе.

4. Деятельность отделения непосредственно курирует заместитель начальника академии по научной работе и является непосредственным начальником для начальника отделения.

5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

6. Деятельность отделения организуется на основе планирования, в соответствии с текущими и перспективными планами работы отделения.

7. Планы работы отделения утверждаются заместителем начальника академии по научной работе, непосредственно курирующим отделение.

2. Задачи

8. Обеспечение бесперебойной работы систем и средств связи и оповещения в академии.

9. Модернизация технических средств связи и оповещения для обеспечения образовательного процесса, подразделений и объектов академии.

3. Структура

10. Структура и штатная численность отделения определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

11. В состав отделения входят следующие должности сотрудников:

- 1) начальник отделения;
- 2) инспектор отделения;
- 3) старший мастер отделения (2 штатные единицы);
- 4) младший инспектор (связи и спецтехники) отделения.

12. Квалификационные требования к лицам, назначенным на должности в составе отделения, их права и обязанности определяются соответствующими должностными регламентами (должностными инструкциями).

4. Функции

13. Участие в приобретении, освоении, внедрении средств связи и оповещения для обеспечения образовательного процесса, подразделений и объектов академии.

14. Проведение мероприятий, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов МЧС России, по организации работы в МЧС России технической эксплуатации и учету средств связи и оповещения.

15. Организация технического обеспечения, ремонта и эксплуатации, модернизации систем и средств связи и оповещения.

16. Организация обеспечения оперативной и устойчивой связи.

17. Обеспечение работоспособности телефонной, радио и видеоконференцсвязи академии.

18. Контроль исполнения договорных обязательств операторами связи по оказанию услуг связи.

19. Организация работы по обеспечению безопасности связи.

20. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также антитеррористической защищенности академии.

5. Права

21. Вносить предложения руководству академии по развитию и модернизации средств связи и оповещения.

22. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

23. При выполнении своих задач и функций отделение взаимодействует:

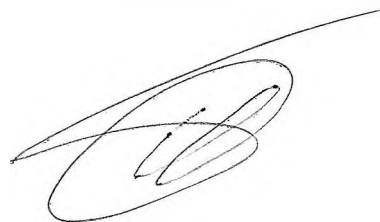
- 1) с отделами, кафедрами, службами – по вопросам внедрения, использования средств связи и оповещения;
- 2) с отделом тылового обеспечения и финансово-экономическим отделом – по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения деятельности отделения;
- 3) с отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров;
- 4) с отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам обеспечения работоспособности локальной вычислительной сети академии в части, касающейся линий связи и обеспечения безопасности связи;
- 5) с отделом службы и подготовки и отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам обеспечения работоспособности локально-вычислительной сети, технических средств охраны объектов академии в части, касающейся линий связи;
- 6) с отделением по защите государственной тайны – по вопросам обеспечения безопасности связи.

7. Ответственность

24. Начальник отделения несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отделения по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

25. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделением, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник отделения связи



М.Н. Клопцов