



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

### **ПРИКАЗ**

03.03.2026

г. Иваново

№ 207

---

**Об утверждении положения об отделе воспитательной работы  
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях формирования организационно-правовой основы служебной (трудовой) деятельности сотрудников (работников) отдела воспитательной работы Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделе воспитательной работы (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ академии от 22.11.2021 №1289 «Об утверждении положения об отделе воспитательной работы Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по работе с личным составом) полковника внутренней службы О.С. Заварихину.

Временно исполняющий обязанности  
начальника академии

В.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ивановской пожарно-  
спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2026 № 207

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе воспитательной работы

1. Общие положения

1. Отдел воспитательной работы (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим разработку и реализацию мероприятий политической и воспитательной работы с личным составом академии.

2. Создание и ликвидация отдела осуществляются приказом МЧС России.

3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

4. Деятельность отдела курирует заместитель начальника академии (по работе с личным составом), который является непосредственным начальником для начальника отдела.

5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), комплексным планом основных мероприятий академии, решениями Ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, указаниями заместителя начальника академии (по работе с личным составом) и настоящим Положением.

6. Работа отдела осуществляется в соответствии с комплексным планом основных мероприятий академии и планом воспитательной работы с личным составом академии на год.

2. Задачи

Перед отделом стоят следующие задачи:

7. Формирование и поддержание у личного состава академии высокого уровня политического сознания и культурного, патриотического, нравственного, сознательного и нравственного отношения к требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8. Повышение авторитета и престижа службы (работы) в МЧС России.

9. Поддержание правопорядка, служебной дисциплины и дисциплины труда в академии на необходимом уровне.

10. Повышение общей и профессиональной культуры личного состава академии, сохранение и преумножение традиций, сложившихся в системе МЧС России и академии.

11. Защита личного состава академии от негативного информационного воздействия.

12. Поддержание морально-политического и морально-психологического состояния личного состава академии на уровне, необходимом для успешного выполнения задач по предназначению в любых условиях.

13. Оказание помощи личному составу академии в адаптации к условиям служебной деятельности, решении проблем профессионального становления, поддержки в трудных жизненных ситуациях.

### 3. Функции

На отдел возложены следующие функции:

14. Методическое обеспечение проведения политической и воспитательной работы. Выработка предложений по актуальным вопросам организации политико-патриотической работы и патриотического воспитания личного состава академии.

15. Организация работы по вопросам политической пропаганды, агитации, организация информирования личного состава академии.

16. Организация общественно-государственной подготовки.

17. Организация работы по профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма в академии.

18. Организация мероприятий по поддержанию правопорядка, служебной и трудовой дисциплины, по защите личного состава академии от негативного информационного воздействия.

19. Проведение анализа служебной дисциплины и дисциплины труда в академии, выработка и реализация мер по ее поддержанию и профилактике правонарушений.

20. Осуществление взаимодействия с государственными и общественными организациями, религиозными объединениями и учреждениями культуры.

21. Изучение, обобщение и распространение опыта организации наставничества.

22. Участие в организации и проведении:

1) торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, дням воинской славы России, профессиональным праздникам;

2) памятных мероприятий, посвященных сотрудникам МЧС России, погибшим при исполнении служебных обязанностей;

3) ритуалов и церемоний, связанных с соблюдением традиций в МЧС России и академии.

23. Организация исторической работы в академии.

24. Участие в организации и проведении социальной поддержки:

а) личного состава академии, получившего инвалидность (травму) за время прохождения службы и при исполнении служебных обязанностей;

б) имеющего многодетные семьи, воспитывающего детей-инвалидов;

в) членов семей личного состава академии, погибшего при исполнении служебных обязанностей.

25. Организация мероприятий по увековечиванию памяти личного состава академии, погибшего при исполнении служебных обязанностей.

26. Участие в организации и проведении экскурсий личного состава академии с посещением музеев, выставок, религиозных сооружений.

27. Участие в организации индивидуальной воспитательной работы с личным составом академии.

28. Методическое обеспечение проведения индивидуальной воспитательной работы с личным составом академии.

29. Организация культурно-просветительской работы с личным составом академии.

30. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также антитеррористической защищенности академии.

#### 4. Права

Отдел воспитательной работы имеет право:

31. Осуществлять контроль организации и проведения политической и воспитательной работы в структурных подразделениях академии;

32. Требовать и получать от всех структурных подразделений академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

33. Привлекать с разрешения начальника академии или заместителя начальника академии (по работе с личным составом), сотрудников других структурных подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности отдела;

34. Осуществлять представительство в установленном порядке от имени академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами местного самоуправления, а также другими организациями;

35. Давать начальникам структурных подразделений указания и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

36. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

37. Вносить предложения по развитию направлений деятельности отдела.

## 5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

38. Со всеми структурными подразделениями академии по вопросам организации политической и воспитательной работы.

39. С отделом тылового обеспечения – по вопросам материально-технического обеспечения.

40. С финансово-экономическим отделом – по вопросам финансового обеспечения.

41. С отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам информационно-технического обеспечения.

## 6. Ответственность

42. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

43. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Разработан:

Начальник отдела воспитательной работы

полковник внутренней службы

«17» 02 2026 г.



И.А. Золотов