



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

19.02.2026

г. Иваново

№ 156

**Об утверждении Положения об отделе
информационно-технического обеспечения
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях регламентации основных направлений деятельности отдела информационно-технического обеспечения Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – отдел, академия соответственно), распределения функций между сотрудниками (работниками) отдела, а также формирования организационно-правовой основы служебной (трудовой) деятельности сотрудников (работников) отдела п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационно-технического обеспечения академии.

2. Признать утратившим силу приказ академии от 13 мая 2024 г. №476 «Об утверждении Положения об отделе информационно-технического обеспечения Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по научной работе полковника внутренней службы И.Ю. Шарбанову.

Временно исполняющий обязанности
начальника академии

В.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 19.02.2026 № 156

Положение
об отделе информационно-технического обеспечения
Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - Академия), осуществляющим поддержку и развитие в Академии информационных технологий, технических средств обучения, средств передачи, хранения и обработки цифровых данных.

2. Создание и ликвидация отдела осуществляются приказом МЧС России.

3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии.

4. Заместитель начальника академии по научной работе курирует деятельность отдела и является непосредственным начальником для начальника отдела.

5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Академии, локальными нормативными актами Академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим Положением.

6. Работа отдела осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы отдела.

7. Планы работы отдела утверждаются заместителем начальника академии по научной работе, непосредственно курирующим отдел.

2. Задачи

8. Организация работы с программным обеспечением в Академии.

9. Организация работы с электронно-вычислительной и оргтехникой (далее - ЭВТ и ОТ) в Академии.

10. Организация работы по передаче данных в электронном виде в Академии.

11. Работа с локальными вычислительными сетями Академии (далее - ЛВС).

12. Организация работы с Интранет МЧС России и Интернет в Академии.

13. Развитие технических средств обучения (далее - ТСО) в Академии.

14. Работа с фото- и видеоматериалами для нужд Академии.

15. Организация работы по обеспечению работоспособности программных и технических средств систем контроля и управления доступом и видеонаблюдения Академии.

16. Обеспечение информационной безопасности в Академии.

17. Планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Академии.

18. Выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств.

19. Предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.

3. Структура

20. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

21. В состав отдела, помимо его начальника, входят следующие подразделения, сотрудники и работники:

1) отделение информационных технологий (далее - отделение):

начальник отделения – сотрудник;

инженер-программист - сотрудник (2 штатные единицы);

младший инспектор (связи и спецтехники) – сотрудник.

2) отделение технического обеспечения (далее - отделение):

начальник отделения – сотрудник;

инженер-электроник – сотрудник;

инженер-электроник - работник (2 штатные единицы).

3) группа по защите информации (далее - группа):

начальник группы – сотрудник;

инспектор группы – сотрудник.

4. Функции

22. Участие в приобретении, внедрении средств ЭВТ и ОТ, ТСО для обеспечения учебного процесса, подразделений и объектов Академии.

23. Участие в приобретении, разработке, внедрении программных

продуктов, баз данных, информационных технологий для использования в деятельности Академии.

24. Проведение мероприятий, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов МЧС России по организации работы в МЧС России по технической эксплуатации и учету средств вычислительной и оргтехники.

25. Подготовка технических заданий на модернизацию информационных систем Академии. Заключение договоров на услуги по разработке (модернизации) программного обеспечения информационных систем и сервисов Академии.

26. Организация технического обеспечения, ремонта и эксплуатации, модернизации средств ЭВТ и ОТ.

27. Организация приема и передачи электронной почты.

28. Поддержание работоспособности Цифровой среды Академии, как совокупности информационных систем Академии

29. Подготовка документов на получение сертификатов электронных цифровых подписей должностных лиц Академии. Настройка автоматизированных рабочих мест для работы в информационных системах, использующих электронные цифровые подписи.

30. Обеспечение работоспособности и администрирование ЛВС Академии.

31. Обеспечение работоспособности и администрирование самостоятельных ЛВС отдельных подразделений Академии.

32. Организация и обеспечение доступа в Интернет, контроль над его целевым использованием.

33. Организация и обеспечение доступа в Интранет МЧС России, контроль над его целевым использованием.

34. Поддержание работоспособности и актуализация официальных сайтов Академии в сетях Интранет МЧС России и Интернет.

35. Поддержание работоспособности внутренних ресурсов и сервисов ЛВС Академии.

36. Обеспечение антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест, серверов и информационных систем.

37. Совершенствование навыков видеозаписи и демонстрации материалов средствами ТСО. Совместно с кафедрами Академии участие в создании сценариев и логических схем видеофильмов.

38. Видеозапись занятий, лекций, консультаций в учебных кабинетах и лекционных залах в соответствии с планами кафедр, показательных, открытых занятий, проводимых опытными преподавателями, а также пробных занятий, проводимых начинающими преподавателями.

39. Изготовление фото- и видеоматериалов основных мероприятий, проводимых в Академии.

40. Контроль за исполнением обслуживающей организацией договорных обязательств по обеспечению работоспособности программных и технических средств систем контроля и управления доступом и видеонаблюдения Академии.

41. Проведение мероприятий по защите информации и персональных данных.

42. Мониторинг событий в области информационных технологий и информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной инфраструктуре, обнаружение и реагирование на компьютерные инциденты.

43. Подготовка локальных нормативных актов в области информационной безопасности.

44. Разработка и обеспечение реализации Плана по защите информации, не составляющей государственную тайну (далее – План).

45. Проведение мероприятий по защите информации, не составляющей государственную тайну, в соответствии с Планом.

46. Осуществление в Академии, в пределах своей компетенции, мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения.

47. Разработка и совершенствование организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Академии.

48. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак, и реагирование на компьютерные инциденты.

49. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также антитеррористической защищенности Академии.

5. Права

50. Вносить предложения руководству Академии по развитию информационных технологий.

51. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

52. Контролировать деятельность любого структурного подразделения академии по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

53. При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

1) со структурными подразделениями Академии – по вопросам внедрения, использования ЭВТ и ОТ, ТСО, ЛВС;

2) с отделом тылового обеспечения и финансово-экономическим отделом – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела;

3) с дежурной службой и отделением связи – по вопросам технического обеспечения систем контроля доступа и видеонаблюдения Академии;

4) с отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации;

5) с отделением по защите государственной тайны – по вопросам обеспечения информационной безопасности.

7. Ответственность

54. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

55. Сотрудники (работники) отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник отделения технического обеспечения
отдела информационно-технического обеспечения

А.П. Маслов