



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

15.10.2025

г. Иваново

№ 1123

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 года № 1039, в целях определения основных прав, обязанностей и ответственности обучающихся, мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к ним, распорядка дня обучающихся в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в академии согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ академии от 14 мая 2025 года № 529 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности) М.В. Илларионову.

Временно исполняющий обязанности
начальника академии

В.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Ивановской
пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России
от « 10 » 10 2025 г. № 1013

Правила внутреннего распорядка обучающихся
за счет средств физических и (или) юридических лиц
в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Правила, обучающиеся, академия соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284; Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243, Уставом академии, утвержденным приказом МЧС России от 29 декабря 2020 года № 1039 (далее – Устав) и иными локальными нормативными актами академии.

2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета академии согласно протоколу от 10 октября 2025 года № 2.

3. Правила едины и обязательны для исполнения всеми обучающимися, зачисленными и (или) лицами, состоящими в договорных отношениях с академией, с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения, если иное не установлено Уставом академии, иными локальными нормативными актами, соответствующими договорами.

4. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в академии, а также распорядок дня обучающихся.

5. К лицам, обучающимся в академии, относятся студенты, проходящие обучение, осваивающие программы магистратуры, специалитета, бакалавриата

по очной и заочной формам обучения, среднего профессионального образования по очной форме обучения, слушатели, проходящие обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, аспиранты, проходящие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также другие категории обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в академии, а также при нахождении обучающихся вне территории академии, при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых академией.

7. Для поддержания установленных в академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на поступающих в академию, их родителей (законных представителей), посетителей академии.

8. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся под роспись при зачислении в академию, а также размещаются на официальном сайте академии.

2. Права обучающихся

9. Получение образования согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения.

10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке.

11. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого академией.

12. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

13. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке знаний, о расписании учебных занятий, графике ликвидации задолженностей (при наличии), изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и планированию учебного процесса.

14. Зачет академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях.

15. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным

нормативным актом академии.

16. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом академии.

17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом академии.

18. Восстановление для получения образования в академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом академии.

19. Предоставление академического отпуска, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом академии.

20. Предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

21. Предоставление дня отдыха (освобождение от учебных занятий) в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов обучающемуся предоставляется дополнительный день отдыха (освобождение от учебных занятий).

Для оформления дополнительного дня отдыха (освобождение от учебных занятий), обучающемуся необходимо получить справку из медицинского учреждения, подтверждающую факт сдачи крови и ее компонентов и подать заявление о предоставлении дополнительного дня отдыха (приложение № 1) в институт безопасности жизнедеятельности. Дополнительный день отдыха может быть использован в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

22. Ознакомление с Уставом академии и другими локальными актами, регламентирующими деятельность академии.

23. Ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в академии.

24. Обжалование локальных нормативных актов академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии.

26. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии.

27. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

28. Представление результатов своих научно-исследовательских работ для опубликования в изданиях академии.

29. Участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Участие в управлении академией, через представительные органы обучающихся, в порядке, установленном Уставом академией.

31. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

32. Меры стимулирования и поддержки в порядке, регламентированном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

33. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и локальными нормативными актами академии, регламентирующими правовое положение обучающихся.

3. Обязанности обучающихся

34. Добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом и в сроки, установленные учебным графиком и (или) утвержденным индивидуальным планом, выполнять все обязательные виды учебной деятельности, посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению подготовки) и самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий.

35. Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

36. Выполнять требования Устава академии, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную, научную, внеучебную, политическую и воспитательную деятельность, а также антикоррупционную политику, приказы и распоряжения руководства академии.

37. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации в установленные сроки в соответствии с учебными планами, учебными графиками, программами. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят аттестацию по индивидуальному графику.

38. Соблюдать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства, не разрешенные академией, для получения информации из любых источников и от других лиц.

39. Соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважать права, честь и достоинство других обучающихся, сотрудников (работников) академии, не допускать ущемления их прав и интересов.

40. Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях академии, соблюдать общественный порядок, выполнять требования руководства академии, лиц суточного наряда по академии.

41. Бережно и аккуратно относиться к имуществу академии, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения материального ущерба, обучающийся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами академии, привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности.

42. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

43. Соблюдать действующий пропускной и внутриобъектовый режимы, распорядок дня обучающихся.

44. Иметь при себе учебный документ, удостоверяющий личность (студенческий билет/зачетная книжка), бережно и аккуратно хранить его.

45. Незамедлительно сообщать старосте группы и куратору группы о неявке на учебные занятия по болезни или иным причинам. В случае болезни, предоставить справку лечащего врача или лечебного учреждения установленной формы в первый день выхода на занятия. При отсутствии указанных документов представить по требованию руководства подразделений письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия или мероприятия.

46. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, повышению уровня культуры поведения. Уважать и поддерживать традиции академии.

47. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования, правила ношения формы одежды для студентов очной формы обучения (приложение №2), придерживаться делового стиля одежды для остальных категорий обучающихся.

48. Принимать пищу только в специально отведенных для этих целей местах.

4. Запреты для обучающихся

49. Использовать во время учебных занятий мобильные телефоны и другие устройства, не относящиеся к учебному процессу.

50. Находиться в учебной аудитории в верхней одежде, грязной обуви и головных уборах.

51. Выносить учебное оборудование, пособия, иное имущество академии из помещений без разрешения сотрудников (работников) академии.

52. Использовать имущество академии в личных целях.

53. Передавать студенческий билет и (или) зачетную книжку в пользование третьим лицам.

54. Представлять в академию подложные (поддельные) документы. Подделывать записи в документах, в том числе в студенческом билете и (или) зачетной книжке.

55. Портить имущество академии, в том числе наносить какие-либо надписи, рисунки, расклеивать и вывешивать объявления в зданиях и на территории академии без соответствующего разрешения руководства академии.

56. Употреблять ненормативную лексику. Оскорблять (словами, жестами, действиями) сотрудников (работников) академии, других обучающихся. Участвовать в конфликтах.

57. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, сотрудников (работников) академии и иных лиц.

58. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, а равно появляться в академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

59. Курить на территории (в помещениях) академии, за исключением специально отведенных для этих целей мест.

60. Проносить на территорию академии все виды оружия (патроны к нему) и боеприпасы (в том числе — их муляжи, макеты и отдельные части), колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, взрывчатые и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы, игральные карты, а также любое игровое оборудование и иные предметы, материалы и вещества, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

61. Создавать и вести деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и религиозных движений, в том числе от имени академии, а также с использованием наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений академии.

62. Совершать действия и (или) допускать высказывания, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащие политические мотивы, мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

63. Распространять персональные данные лиц профессорско-преподавательского состава, сотрудников (работников) академии, обучающихся.

64. Совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации академии,

ее сотрудников (работников) и обучающихся, а равно распространять сведения, порочащих деловую репутацию академии, сотрудников (работников) и обучающихся, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.

5. Режим учебного времени и времени отдыха.

Распорядок дня

65. Режим учебного времени и времени отдыха в академии организуется в соответствии с Уставом академии, настоящими Правилами, нормативами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.

66. Образовательный процесс в академии по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам) и семестрам. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по определенной специальности или направлению подготовки.

67. В целях организации образовательного процесса для обучающихся настоящим приказом устанавливается распорядок дня (приложения № 3, № 4, № 5).

68. Образовательный процесс в академии осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

69. Учебные занятия в академии проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, а также с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения. В расписании занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф.И.О. преподавателей.

70. Посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения является обязательным. В случае невозможности явиться на учебные занятия обучающийся обязан известить об этом старосту группы и куратора, представить руководителю подразделения в первый день выхода на занятия документы, подтверждающие уважительность причин неявки на учебные занятия.

71. Перед началом занятий обучающиеся занимают свои места в аудитории так, как это устанавливает староста учебной группы или преподаватель, ведущий занятие.

72. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его стоя.

73. После начала занятия во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающиеся обязаны перевести имеющиеся у них мобильные средства связи в беззвучный режим.

74. В случае опоздания войти в аудиторию и сесть на место обучающийся может только с разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятие.

75. Присутствие на занятиях посторонних, за исключением сотрудников (работников) академии, без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятие, не допускается.

76. Обучающимся в академии предоставляются все, предусмотренные законодательством об образовании, виды времени перерыва и отдыха.

6. Формирование учебных групп и избрание (назначение) старосты учебной группы

77. Обучающиеся распределяются по учебным группам, состав которых устанавливается приказом академии.

78. В учебной группе обучающихся заочной формы обучения распоряжением руководителя подразделения назначается староста группы, из числа наиболее успевающих обучающихся, с учетом согласия студента. Он непосредственно подчиняется куратору учебной группы.

79. В учебной группе обучающихся очной формы обучения должность старосты является выборной. Староста избирается на 1 курсе общим собранием студентов учебной группы открытым голосованием простым большинством голосов.

80. Староста считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов учебной группы.

81. За достигнутые положительные результаты работы на 2 курсе обучения старосте вручаются отличительные знаки в виде трех поперечных пластин, которые крепятся на погоны.

82. Отличительный знак вручается начальником академии на торжественном построении личного состава академии в начале нового учебного года.

83. По письменному мотивированному представлению куратора учебной группы, руководителя структурного подразделения полномочия старосты могут быть приостановлены решением начальника института безопасности жизнедеятельности, которое принимается при наличии следующих оснований:

- 1) отчисления;
- 2) совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- 3) нарушение общепринятых норм этики и взаимоотношений между студентами и преподавателями;
- 4) неудовлетворительная успеваемость старосты;
- 5) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей старосты учебной группы, установленных настоящими Правилами;
- 6) по личному мотивированному заявлению;
- 7) по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- 8) предоставления старосте академического отпуска;

9) по состоянию здоровья.

84. Решение об отстранении исполнения полномочий старосты доводится до сведения студентов на общем собрании учебной группы.

85. До выборов нового старосты временное исполнение обязанностей старосты возлагается руководителем структурного подразделения на студента, рекомендованного куратором учебной группы, с учетом согласия студента.

86. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

87. К обязанностям старосты учебной группы относятся:

1) ведение персонального учета посещения обучающимися учебных занятий, представление сведений об отсутствующих;

2) участие в организации учебного процесса, в проведении мероприятий;

3) обеспечение соблюдения обучающимися группы Устава академии, настоящих Правил, распорядка дня, учебной дисциплины в группе;

4) своевременное информирование обучающихся учебной группы, в том числе о решениях руководства академии и института, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, а также об изменениях в расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, практики;

5) доведение до сведения руководства подразделений интересов, жалоб и просьб обучающихся;

6) внесение предложений на рассмотрение руководства подразделений по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой психологической атмосферы в группе;

7) участие в заседаниях Студенческого совета академии (для очной формы обучения);

8) выполнение иных поручений руководства академии по работе с обучающимися.

88. Распоряжения старосты учебной группы, в пределах указанных выше полномочий, обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

7. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся

89. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) награждение грамотой;

3) увеличение суммарного рейтинга в соответствии с положением о рейтинге студентов академии;

4) размещение фотографии обучающегося с информацией о достижениях на доске почета;

5) награждение ценным подарком.

90. Поощрения объявляются приказом начальника академии и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в учебном деле обучающихся.

91. Поощрения материального характера применяются академией в пределах средств от приносящей доход деятельности.

92. За неисполнение или нарушение Устава академии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284; Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243. В случае применения к обучающемуся по очной форме обучения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления мнение Студенческого совета является обязательным.

93. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Приложение № 1
к п.21 Правил

Форма заявления на предоставление дополнительного дня отдыха

Начальнику института
безопасности жизнедеятельности
ФИО

Заявление
о предоставлении дополнительного дня отдыха в связи со сдачей
крови и ее компонентов

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России прошу предоставить мне дополнительный день отдыха «____» _____ 20__ г. в связи со сдачей крови и ее компонентов «____» _____ 20__ г.

Справку № _____, выданную _____
(дата выдачи, орган выдачи)

_____ прилагаю.

Студент _____ учебной группы
«____» _____ 20__ года

ФИО

Правила ношения формы одежды
для студентов очной формы обучения

1. Форма одежды для студентов очной формы обучения состоит из:

1) летняя парадная форма одежды:

головной убор летний (кепи) темно-синего цвета (студенты юноши);

пилотка темно-синего цвета с кокардой (студенты девушки);

костюм летний специальный темно-синего цвета с погонами;

рубашка белого цвета с длинными рукавами, со съёмными погонами
белого цвета;

галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета (студенты юноши);

галстук-бант с заколкой золотистого цвета (студенты девушки);

обувь черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки белого цвета;

2) зимняя парадная форма одежды:

шапка-ушанка меховая из овчины темно-синего цвета с кокардой;

куртка зимняя темно-синего цвета с погонами;

костюм летний специальный темно-синего цвета с погонами;

рубашка белого цвета с длинными рукавами, со съёмными погонами
белого цвета;

галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета (студенты юноши);

галстук-бант с заколкой золотистого цвета (студенты девушки);

зимняя обувь черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки черного цвета;

3) летняя повседневная форма одежды:

головной убор летний (кепи) темно-синего цвета (студенты юноши);

пилотка темно-синего цвета с кокардой (студенты девушки);

костюм летний специальный темно-синего цвета с погонами;

футболка темно-синего цвета;

обувь черного цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета;

носки черного цвета;

4) зимняя повседневная форма одежды:

шапка-ушанка меховая из овчины темно-синего цвета с кокардой;

куртка зимняя темно-синего цвета с погонами;

костюм летний специальный темно-синего цвета с погонами;

футболка темно-синего цвета;

зимняя обувь черного цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки черного цвета.

2. Форма одежды носится строго в соответствии с настоящими Правилами.

Все предметы одежды должны отвечать установленным образцам и описаниям, быть тщательно подогнанными и содержаться в чистом, выглаженном и исправном состоянии, обувь делового стиля черного цвета должна быть чистой в исправном состоянии, не допускаются различные украшения (цветные шнуры, цветные вставки, стразы, пряжки и пр.).

3. Студенты носят погоны на куртках зимних, куртках костюмов летних, рубашках. Погоны являются обязательным элементом формы одежды студента. Погоны выполнены в виде вытянутых прямоугольников с закругленными верхними углами. Их длина составляет 13–16 см в зависимости от типа, ширина фиксированная – 5 см. Цвет поля погона – серо-синий (для белой рубашки белый). Кант погона оранжевого цвета. Погоны по краям оснащены золотистыми продольными галунами, которые тянутся вдоль двух краев, исключение составляют – верхние и нижние края. Литера «С» – обязательный атрибут, который имеют погоны студента. Элемент погона студента – форменная пуговица. Форма – круглая. Диаметр – 14 мм. Украшена тиснением в виде государственного символа Российской Федерации – двуглавого орла. Размещена на расстоянии 7 мм ниже верхнего края погона. Изготавливается из металла золотистого цвета.

4. Студенты носят металлическую эмблему МЧС России в виде вытянутой по вертикали звезды белого цвета с восемью лучами, в центре которой в круге оранжевого цвета расположен равносторонний треугольник голубого цвета с основанием внизу (далее – эмблема). Эмблема располагается; на погонах курток зимних, рубашек, в углах воротников, курток костюма летнего специального. Эмблема размещается; на погонах – на продольной осевой линии погона, на расстоянии 5 мм от края форменной пуговицы, на воротниках – по биссектрисе, на расстоянии 25 мм от угла воротника до центра эмблемы, при этом вертикальная ось симметрии эмблемы должна быть направлена в угол воротника.

5. Знаки различия по принадлежности студентов представляют собой нарукавные и нагрудные знаки. Наружные знаки по принадлежности к МЧС России, располагаются на внешней стороне левого рукава предметов формы одежды. Наружные знаки по принадлежности к Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России располагаются на внешней стороне правого рукава предметов формы одежды. Наружные знаки размещаются; на куртках зимних, куртках костюмов летних специальных – на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до верхней точки наружного знака.

6. На куртках зимних, куртках костюмов летних специальных, размещаются нагрудные нашивки в местах, предусмотренных для их размещения; на правой стороне груди – нагрудная нашивка «МЧС России», с кантом; на левой стороне груди – нагрудная нашивка с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии), с кантом. Надписи на нагрудных нашивках выполняются шрифтом «ARIAL BLACK» золотистого цвета, кант – темно-синего цвета.

7. Наружный знак в виде полукруга, символизирующий Государственный флаг Российской Федерации, с надписью «RUSSIA»

золотистого цвета носится на куртках зимних, куртках костюмов летних специальных на внешней стороне левого рукава, на 10 мм выше нарукавного знака по принадлежности к МЧС России. На футболках темно-синего цвета нарукавный знак в виде полукруга, символизирующий Государственный флаг Российской Федерации, с надписью «RUSSIA» белого цвета размещается на внешней стороне левого рукава на расстоянии 3 см от верха рукава.

8. На куртках зимних, куртках костюмов летних специальных, на левой полочке располагается нагрудный знак «МЧС России» диаметром 85 мм, в месте, предусмотренном для его размещения.

9. Наручные знаки по курсам обучения студентов (угольники желтого цвета) носят на внешней стороне левого рукава. Количество угольников на знаке должно соответствовать курсу обучения. Угольники желтого цвета на текстильной основе темно-синего цвета состоят из двух соединенных под углом 105 градусов лучей, направленных вверх. Расстояние между верхней и нижней точкой соединения лучей - 8 мм. Расстояние между верхними краями лучей - 80 мм. Верхние лучи имеют вертикальную боковую кромку длиной 8 мм. Наручный знак (угольники желтого цвета) располагают на куртках зимних, куртках костюмов летних специальных - углом вниз на расстоянии 10 мм ниже нарукавного знака МЧС России.

10. Наручные и нагрудные знаки должны быть правильно и аккуратно пришиты. Погоны - чистые, не мятые, без вставок. Металлические знаки различия студентов не должны быть деформированы, иметь сколов эмали и потертостей.

11. Категорически запрещается носить вместе с установленной формой одежды иные элементы одежды, кроме сумок.

12. При ношении формы одежды юноши должны иметь аккуратную стрижку, быть побритыми (ношение бороды и усов запрещено), у девушек волосы заплетены в косы.

13. При ношении формы одежды запрещается ношение любых украшений, разрисовывание шевронов и формы, иметь на открытых участках кожи пирсинг, менять оттенок волос с целью самовыражения, выбирая яркие (радужные) цвета, иметь яркий, вызывающий макияж, маникюр, для юношей - ношение серёжек.

14. Запрещается передавать форму другому лицу для использования в различных целях, ношение предметов формы одежды, знаков различия и нагрудных знаков, измененных или неустановленных образцов и непредусмотренных настоящими Правилами, использование символики и знаков отличия других министерств и ведомств, ношение загрязненной и поврежденной формы, смешение предметов формы одежды, в том числе с гражданской (ношение гражданской верхней одежды поверх установленной формы и головных уборов), прибывать в академию в гражданской форме одежды, за исключением случаев, когда имеется разрешение руководства института.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Распорядок дня
обучающихся по очной форме обучения

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продол- житель- ность (мин)	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота
1.	Прибытие в академию	–	7.25	8.15	8.20
2.	Построение, проверка наличия обучающихся, доведение информации	10	7.30 – 7.40 плац перед 4 корпусом	8.20 – 8.30 плац перед 4 корпусом	–
3.	Развод на учебные занятия	10 – 55	7.45 строевой плац	8.30	–
4.	Подготовка к учебным занятиям	20	8.40 – 9.00	8.40 – 9.00	8.40 – 9.00
5.	Учебные занятия: 1-2 час	90	9.00 – 10.30	9.00 – 10.30	9.00 – 10.30
	3-4 час	90	10.45 – 12.15	10.45 – 12.15	10.45 – 12.15
	5-6 час	90	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00
6.	Политическая и воспитательная работа, информирование (согласно плану)	30	14.15 – 14.45	14.15 – 14.45	–
7.	Обед	35	14.45 – 15.20	14.45 – 15.20	–
8.	Факультативные занятия, НИР, консультации на кафедрах	90	15.20 – 16.50	15.20 – 16.50	–
9.	Учебные занятия: 7-8 час	90	15.20 – 16.50	15.20 – 16.50	–
	9-10 час	90	17.45 – 19.15	17.45 – 19.15	
10.	Самостоятельная работа для студентов, имеющих неудовле- творительные оценки. Работа спортивных секций и творческих коллективов	90	15.20 – 16.50	15.20 – 16.50	–

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Распорядок дня
обучающихся по заочной форме во время промежуточной аттестации

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность (мин.)	Понедельник - суббота
1.	Прибытие в академию	—	8.20
2.	Подготовка к разводу на учебные занятия, прибытие к месту проверки	10	8.20 – 8.30
3.	Развод на учебные занятия, подготовка к занятиям	30	8.30 – 9.00
4.	Учебные занятия: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 90 90	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15 12.30 – 14.00
5.	Обед	45	14.00 – 14.45
6.	Прибытие в академию (после обеда), подготовка к учебным занятиям	15	14.45 – 15.00
7.	Учебные занятия: 7-8 час 9-10 час	90 90	15.00 – 16.30 16.40 – 18.10
8.	Подведение итогов за учебный день	10	по окончании учебных занятий согласно расписанию
9.	Политическая и воспитательная работа, информирование (по отдельному указанию)	30	18.10 – 18.40

- при отсутствии учебных занятий у обучающихся, самостоятельная работа проводится по мету их проживания;
- для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, самостоятельная работа может быть организована и проводиться в академии.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова

Распорядок дня аспирантов обучающихся по заочной форме
во время промежуточной аттестации

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продол- житель- ность (мин)	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота
1.	Развод на учебные занятия	30	8.30 – 9.00 (адъюнктура академии)	8.30 – 9.00 (адъюнктура академии)	–
2.	Учебные занятия *: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 90 90	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15 12.30 – 14.00***	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15 12.30 – 14.00***	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15 12.30 – 14.00***
3.	Обед	45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45
4.	Политическая и воспитательная работа, информирование (согласно плану)	30	–	14.45 – 15.15	–
5.	Учебные занятия *: 7-8 час 9-10 час	90 90	15.20 – 16.50 17.45 – 19.15	15.20 – 16.50 17.45 – 19.15	15.20 – 16.50 17.45 – 19.15
6.	Консультации с научным руководителем (согласно индивидуальному учебному плану работы) **	90	13.45 – 17.20	13.45 – 17.20	–
7.	Научно-исследовательская работа (согласно индивидуальному плану работы)	90	13.45 – 17.20	13.45 – 17.20	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15 12.30 – 14.00
8.	Подведение итогов за учебный день	10	17.20 – 17.30	17.20 – 17.30	–

* в дни, когда в учебном расписании нет учебных занятий, указанные часы отводятся для выполнения научно-исследовательской работы (диссертационной работы) на кафедре;

** в пятницу консультации научных руководителей с 13.50 до 16.15;

*** время обеда в случае 5-6 часа учебных занятий: 14.00-14.45.

Начальник института
безопасности жизнедеятельности



Ю.Ю. Антонова