



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

26.03.2018

Иваново

№ 292

Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 18.04.2016 № 306 «Об утверждении положения об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии
генерал-лейтенант внутренней службы

И.А. Малый

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
от 26.03.2018 № 2.92

Положение
об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, и определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия).

1.2. В настоящем Положении под обучающимися понимаются лица, зачисленные в академию для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам высшего образования).

1.3. Решения по вопросам восстановления принимаются приемной комиссией.

1.4. Решения по вопросам перевода принимаются аттестационной комиссией по обучающимся.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающийся отчислен из академии в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе академии:

1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (отчисление за совершение дисциплинарного проступка);

2) в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана (отчисление за невыполнение учебного плана, за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана);

3) в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию, в том числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением;

4) за нарушение договорных и контрактных условий;

5) в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в случае пропуска занятий без уважительных причин (10% за семестр);

б) за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением обучения в академии;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе:

– в случае осуждения обучающегося за преступление, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– в случае смерти обучающегося, либо в связи с объявлением его судом умершим, безвестно отсутствующим, либо в связи с признанием его судом недееспособным.

– в случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья (отчисление по состоянию здоровья);

– призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (если обучающемуся не был предоставлен академический отпуск).

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 и абзацами 4-5 подпункта 2.2.3 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по иным основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Отчисление обучающихся производится на основании приказа академии. При этом в приказе об отчислении указывается основание для отчисления, предусмотренное Уставом академии и (или) настоящим Положением.

2.4. При досрочном отчислении обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа академии об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии. При этом последним днем обучения в академии для обучающегося является день, предшествующий дате его отчисления из академии.

2.5. Подготовку приказов об отчислении обучающихся, обеспечение своевременной подготовки иных документов, связанных с отчислением обучающегося из академии, осуществляют следующие подразделения академии (далее – подразделения-исполнители, если не оговорено особо):

– факультет платных образовательных услуг – в отношении обучающихся по программам высшего образования по очной форме обучения;

– факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации – в отношении обучающихся по программам высшего образования по заочной форме обучения;

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося) подразделения-исполнители академии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдают лицу, отчисленному из академии, справку об обучении (периоде обучения) (приложение № 1).

2.7. Отчисление обучающегося по его инициативе (по собственному желанию) или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании его личного заявления либо личного заявления родителя (законного представителя) соответственно (приложение № 2).

При приеме заявления от обучающегося или родителя (законного представителя) сотрудник (работник)¹ соответствующего подразделения-исполнителя:

– удостоверяется в личности обучающегося или родителя (законного представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

– проводит беседу об установлении причин написания заявления;

– разъясняет обучающемуся или родителю (законному представителю) правовые последствия соответствующего отчисления, а также порядок и сроки восстановления в академию;

– осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося из академии в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся, наряду с личным заявлением, представляет справку установленного образца из принимающей

¹ Далее по тексту для краткости сотрудники и работники академии именуется сотрудниками (если не оговорено особо).

образовательной организации, подтверждающую положительное решение вопроса о переводе обучающегося в данную образовательную организацию.

2.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется за неисполнение или нарушение устава академии, договора на оказание платных образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а при решении вопроса об отчислении обучающегося по программам высшего образования (очная форма обучения) - также мнение совета обучающихся (студенческого совета).

Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 3).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.п.), а также при решении вопроса об отчислении обучающегося по программам высшего образования (очная форма обучения) - времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (студенческого совета), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику академии, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из академии, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников академии, а также нормальное функционирование академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом начальника академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.9. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, сотрудник соответствующего подразделения-исполнителя, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения:

- истребует от обучающегося письменное объяснение (при необходимости соответствующим подразделением либо должностным лицом академии проводится проверка по факту дисциплинарного проступка);

- осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

- осуществляет подготовку письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг на основании приказа об отчислении.

2.10. Отчисление обучающегося за нарушение договорных и контрактных условий:

- в части просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании рапорта главного бухгалтера - начальника финансово-экономического отдела академии с резолюцией начальника академии. При этом соответствующее подразделение-исполнитель осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

- за нарушение иных условий - осуществляется на основании рапорта (заявления) начальника (руководителя) соответствующего подразделения-исполнителя в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при комиссионной сдаче экзамена (зачета). Комиссия создается при повторной передаче экзамена (зачета);

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, которая возникла в результате восстановления или перевода в академию.

- если обучающийся не выполнил (без уважительной причины) программу практик или получил неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;

- если обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

2.12. В случае установления нарушения порядка приема в академию (в том

числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в академии), если такое обстоятельство было выявлено после издания приказа о зачислении на соответствующий курс, подразделение, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения осуществляет действия в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.13. За нарушение правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из академии за однократное грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия, в том числе физического характера, в отношении обучающихся, сотрудников академии;
- появление в академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пронос (распитие) спиртных напитков на территорию академии;
- совершение иных противоправных действий.

К нарушениям правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из академии, относятся:

- курение в помещениях академии;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в помещениях и на территории академии;
- умышленная порча стен, мебели и другого имущества академии.

Порядок отчисления за совершение аморального проступка закреплен в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.14. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, осуществляется сотрудником подразделения, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения в следующем порядке:

- истребует от обучающегося (законных представителей) все необходимые документы, имеющие отношение к обстоятельствам прекращения образовательных отношений (медицинские справки, повестки военкомата, приговоры (постановления) суда, свидетельство о смерти и др.);
- осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

3. Основания и порядок восстановления обучающихся

3.1. Лица, отчисленные из академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

3.2. Лица, отчисленные по инициативе академии до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены и не более 1 раза.

3.3. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией академии на основании заявления кандидата на восстановление (приложение № 4).

К заявлению на восстановление прилагаются следующие документы:

- копия справки об обучении (периоде обучения);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;
- медицинская справка (для восстанавливающихся на специальность «Пожарная безопасность», направление подготовки «Техносферная безопасность» - в соответствии с Постановлением Правительства № 697, медицинская справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и специальности «Судебная экспертиза»- медицинская справка формы 086/у);
- справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение;
- характеристика с места работы (службы), при наличии.

3.4. Восстановление не производится:

для лиц, отчисленных из других образовательных организаций;

для лиц, отчисленных в связи с переводом в другую образовательную организацию;

для лиц, отчисленных в связи с установлением нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр первого курса.

3.5. Семестр обучения восстанавливаемых лиц определяется приемной комиссией академии. Восстановление на обучение осуществляется, как правило, на начало соответствующего учебного семестра.

Прием документов для восстановления на очную форму обучения производится: с 20 июня по 20 августа и с 1 декабря по 25 декабря.

3.6. Лицо, отчисленное из академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.7. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией академии в следующем порядке:

– заявление кандидата на восстановление с резолюцией начальника академии поступает в приемную комиссию академии;

– приемной комиссией проводится заседание, где решается вопрос об удовлетворении (либо не удовлетворении) заявления о восстановлении, а также о наличии разницы в учебных планах. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием ликвидации данной разницы, сроки которой также устанавливает приемная комиссия.

– в случае принятия положительного решения приемной комиссией о восстановлении, оно оформляется приказом академии, проект которого готовит соответствующее подразделение, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.8. Лицо, отчисленное из академии с обучения за счет средств федерального бюджета, может быть восстановлено на обучение на договорной (платной) основе.

4. Основание и порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающегося из образовательной организации высшего образования для продолжения получения образования в академии, в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии вакантных мест.

Если количество мест в академии (на соответствующем курсе, по определенной образовательной программе (далее - ООП) по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в академию (перейти с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри академии), то на основании результатов аттестации аттестационная комиссия по обучающимся проводит отбор лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения образования, по следующим критериям:

- отсутствие академической задолженности;
- результаты предыдущих аттестаций.

Результаты аттестационных испытаний отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии по обучающимся.

Преимущественное право имеют обучающиеся, переводящиеся на родственную специальность (направление подготовки).

4.2. Перевод в академию из другой образовательной организации на факультет платных образовательных услуг и факультет заочного обучения для обучения на договорной (платной) основе.

4.2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании его личного заявления (приложение № 5), к которому прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2.2. На основании представленных документов составляется лист разницы учебных планов и перезачета учебных дисциплин, практик, курсовых работ (проектов) (приложение № 6) и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе принимается решение о возможности обучения в академии заявителя, после чего аттестационной комиссией по обучающимся проводится аттестация, путем рассмотрения справки о периоде обучения.

4.2.3. На основании установленной разницы в учебных планах аттестационная комиссия по обучающимся определяет курс, на который возможен перевод обучающегося, срок ликвидации академической задолженности, что фиксируется в протоколе аттестационная комиссия по обучающимся.

4.2.4. По итогам аттестации, из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заявителю выдается экзаменационная ведомость (приложение № 7), в которой указываются перечень дисциплин, объем часов и форма контроля.

4.2.5. При переводе, в случае образования разницы в учебных планах, сдаче подлежат неизученные дисциплины (разделы дисциплин).

Если разница часов по каждой отдельно взятой дисциплине, предусмотренной учебным планом академии и планом другой образовательной организации, не превышает 10%, дисциплина перезачитывается автоматически. Если разница часов превышает 10% необходима переаттестация дисциплины.

4.2.6. При положительном решении вопроса о зачислении в академию в порядке перевода из другой образовательной организации секретарь аттестационной комиссии по обучающимся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает заявителю справку о переводе (приложение № 8).

Заявитель представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Приказ о зачислении заявителя в академию в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении, в связи с переводом в академию, а также после заключения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из _____, на _____ специальность (направление подготовки), на ____ курс, на _____ форму обучения".

После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет платных образовательных услуг (либо факультет заочного обучения) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из

приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В зачетную книжку из справки о периоде обучения вносятся только перезачтенные в академии дисциплины, которые заверяются начальником соответствующего факультета (подразделения). В случае образования разницы часов в учебных планах, в зачетной книжке делается дополнительная запись: «Разница часов в учебных планах сдана», запись заверяется печатью соответствующего структурного подразделения.

4.3. Переход студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, на обучение за счет средств федерального бюджета с назначением на должность курсанта (слушателя) осуществляется только внутри академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и МЧС России.

4.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

4.3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в академии по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.3.3. Право на переход имеют студенты, обучающиеся в академии на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено другое):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3.4. Решение о переходе студентов академии, проходящих обучение на договорной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета с назначением на должность курсанта (слушателя), принимается аттестационной

комиссией по обучающимся на основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки, ходатайства комплектовочного органа МЧС России и оформленного личного дела, в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России, при наличии вакантных мест, с учетом мнения студенческого совета.

4.3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п. 4.3.3. настоящего Положения;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п. 4.3.3 настоящего Положения;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п. 4.3.3. настоящего Положения.

4.3.6. При положительном решении о переходе обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств федерального бюджета издается приказ в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией по обучающимся решения о таком переходе.

4.4. Перевод с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и изменение формы обучения (внутри академии):

4.4.1. Перевод обучающегося, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, изменением формы обучения осуществляется по окончании учебного года (семестра) при наличии вакантных мест.

4.4.2. Перевод обучающихся на заочное обучение осуществляется по окончании учебного года (семестра) при наличии вакантных мест не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

4.4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 9), предъявлению копии зачетной книжки.

4.4.4. Предварительное рассмотрение поступающих заявлений и документов осуществляет подразделение академии, в котором обучается заявитель, после чего документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии по обучающимся.

Выявленная разница в учебных планах подлежит ликвидации в установленный срок. Аттестационная комиссия по обучающимся определяет срок сдачи академической задолженности. Решение аттестационной комиссии по обучающимся оформляется протоколом.

4.4.5. При необходимости ликвидации академической задолженности, заявителю выдается экзаменационная ведомость.

4.4.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается приказ с формулировкой: «Переведен с ___ курса обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки) ...».

Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые

вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью начальника соответствующего подразделения академии и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5. Перевод в академию граждан, обучающихся по неаккредитованным образовательным программам, не допускается.

4.6. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод кандидатов, не устанавливается.

4.7. Перевод обучающихся в академию из числа иностранных граждан стран СНГ осуществляется на основании соответствующих международных соглашений.

4.8. Все переводы осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

4.9. Заявления о переводе на очную форму обучения принимаются не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года (семестра), заявления о переводе на заочную форму обучения принимаются не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Начальник учебного отдела
майор внутренней службы



А.С. Федоринов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**
г. Иваново

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата рождения

Регистрационный номер

Предыдущий документ об уровне образования

Вступительные испытания

Дата выдачи

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме/заочной форме

Направление подготовки/ специальность

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
<p>1. Изученные дисциплины (модули) образовательной программы (кроме факультативных) в том числе:</p> <p>2. Освоенные разделы образовательной программы:</p> <p>3. Практики (учебная, производственная) или научно-исследовательская работа в том числе:</p> <p>4. Государственная итоговая аттестация в том числе:</p> <p>государственный экзамен по направлению подготовки (специальности)</p> <p>выпускная квалификационная работа</p> <p>5. Факультативные дисциплины в том числе:</p>			

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения

Профиль (и)

Приказ об отчислении от _____ г. № _____.
Завершил(а) обучение в объеме (указать количество) семестров. Текущей задолженности по обучению не имеет.

Начальник академии

М.П.

Начальник факультета

Начальник учебного отдела

Настоящая справка содержит _____ страниц

Страница _____

Руководителю (начальнику) факультета

ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС России
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня, студента (ку) _____ курса, _____ учебной группы,
факультета _____, с _____ формы обучения,
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

из ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России по
собственному желанию и расторгнуть договор на оказание платных
образовательных услуг.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместителю начальника академии по
учебной работе

Ходатайствую по существу заявления студента(ки) ФИО

Руководитель (начальник) факультета

Начальнику академии

Ходатайствую по существу заявления (рапорта) руководителя (начальника) факультета

Заместитель начальника академии по
учебной работе

АКТ

Об отказе обучающегося _____ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (ФИО студента)

« ____ » _____ 20 ____ г. Представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО, должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (ФИО студента)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по договорам с оплатой стоимости в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____ на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

_____ (причина отказа)

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
генерал-лейтенанту внутренней службы
Малому Игорю Александровичу
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить в число обучающихся академии для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

на факультет _____

на специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

курс _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Причина отчисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
специальное звание
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в академию в порядке перевода в число студентов,
для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

из _____
(полное наименование ВУЗа)

с формы обучения _____ курса _____
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курс _____
факультет _____
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
И ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

по учебному плану специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____

форма обучения _____

курс _____

финансирование _____

(диплом о высшем образовании, приложение к диплому государственного образца о высшем образовании, справка об обучении, зачетная книжка; серия и №, дата выдачи)

(наименование вуза полностью, в котором обучался или обучается кандидат)

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____

курс _____

финансирование _____

Направление подготовки (специальность)					копия зачетной книжки		
№ п/п	Наименование дисциплины, практики	год изучения	всего часов	форма отчетности	Наименование дисциплины, практики	всего часов	разница в часах, зачтено*
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник подразделения
специальное звание _____
_____ 201_ г.

подпись

ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. _____

по учебному плану специальности (направления подготовки) _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____

форма обучения _____ курс _____ финансирование _____

копия зачетной книжки № _____

(диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка, приложение к диплому государственного образца о высшем профессиональном образовании; серия и №, дата выдачи)

(наименование вуза полностью, в котором обучался или обучается кандидат)

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____ курс _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	всего часов	форма отчетности	оценка (отметка о зачете)	дата	подпись	Ф.И.О.	кафедра
1								

Начальник подразделения
специальное звание

_____ 201_ г.

подпись

Ф.И.О.

[Угловой штамп академии]
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

Выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении, в связи с переводом в ФГБОУ ВО Ивановскую пожарно-спасательную академию ГПС МЧС России.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. _____

Начальник академии

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

МП

Приложение № 9
к п. 4.4.3

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России

специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в число студентов, для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

с формы обучения _____ курса _____

факультета _____

специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курс _____

факультет _____

специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)