

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим поддержку и развитие в академии информационных технологий, технических средств обучения, средств передачи, хранения и обработки цифровых данных.

1.2. Создание и ликвидация отдела осуществляются приказом МЧС России.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

1.4. Деятельность отдела курирует заместитель начальника академии по учебной работе, и является непосредственным начальником для начальника отдела.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки и МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

1.6. Работа отдела осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы отдела.

1.7. Планы работы отдела утверждаются заместителем начальника академии по учебной работе, непосредственно курирующим отдел.

2. Задачи

2.1. Организация работы с программным обеспечением в академии.

2.2. Организация работы с электронно-вычислительной и оргтехникой (далее ЭВТ и ОТ) в академии.

2.3. Организация работы по передаче данных в электронном виде в академии.

- 2.4. Работа с локальными вычислительными сетями академии (далее ЛВС).
- 2.5. Организация работы с Интранет МЧС России и Интернет в академии.
- 2.6. Развитие технических средств обучения (далее ТСО) в академии.
- 2.7. Работа с фото- и видеоматериалами для нужд академии.
- 2.8. Организация работы по обеспечению работоспособности программных и технических средств систем контроля доступа, видеонаблюдения и охранной сигнализации академии.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В состав отдела входят следующие подразделения и сотрудники:

3.2.1. начальник отдела;

3.2.2. отделение информационных технологий (далее - отделение):

3.2.2.1. начальник отделения;

3.2.2.2. старший инженер-программист отделения;

3.2.2.3. инженер-программист отделения (2 штатные единицы);

3.2.2.4. младший инспектор связи и спецтехники отделения;

3.2.3. отделение технического обеспечения (далее - отделение):

3.2.3.1. начальник отделения;

3.2.3.2. старший инженер отделения;

3.2.3.3. инженер отделения.

4. Функции

4.1. Участие в приобретении, внедрении средств ЭВТ, ОТ и ТСО для обеспечения учебного процесса, подразделений и объектов академии.

4.2. Участие в приобретении, разработке, внедрении программных продуктов, баз данных, информационных технологий для использования в учебном процессе и административно-хозяйственной деятельности средств ЭВТ, ОТ и ТСО.

4.3. Проведение мероприятий, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов МЧС России по организации работы в МЧС России по технической эксплуатации и учету средств вычислительной и оргтехники.

4.4. Организация технического обеспечения, ремонта и эксплуатации, модернизации средств ЭВТ и ОТ.

4.5. Организация приема и передачи электронной почты через системы Интранет МЧС России.

4.6. Обеспечение работоспособности «Автоматизированной системы Делопроизводство» в сети Интранет МЧС России.

4.7. Прием и передача электронной почты в сети Интернет.

4.8. Обеспечение систем электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства по Ивановской области, с Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Иваново.

4.9. Обеспечение работоспособности (совместно с отделением связи) и

администрирование ЛВС академии.

4.10. Обеспечение работоспособности и администрирование самостоятельных ЛВС отдельных подразделений академии.

4.11. Организация и обеспечение доступа в Интернет, контроль над его целевым использованием.

4.12. Организация и обеспечение доступа в Интранет МЧС России, контроль над его целевым использованием.

4.13. Поддержание работоспособности и актуализация официальных сайтов академии в сетях Интранет МЧС России и Интернет.

4.14. Поддержание работоспособности внутренних ресурсов ЛВС академии.

4.15. Совершенствование технологии видеозаписи и демонстрации материалов средствами ТСО. Совместно с кафедрами академии участие в создании сценариев и логических схем видеофильмов.

4.16. Копирование по заявкам кафедр фото- и видеоматериалов.

4.17. Видеозапись занятий, лекций, консультаций в учебных кабинетах и лекционных залах в соответствии с планами кафедр, показательных, открытых занятий, проводимых опытными преподавателями, а также пробных занятий, проводимых начинающими преподавателями.

4.18. Изготовление фото- и видеоматериалов основных мероприятий, проводимых в академии.

4.19. Контроль за исполнением обслуживающей организацией договорных обязательств по обеспечению работоспособности программных и технических средств систем контроля доступа, видеонаблюдения и охранной сигнализации академии.

4.20. Обеспечение бесперебойного функционирования систем электронного журнала, электронного дневника, в том числе регулярное создание резервных копий баз данных, консультирование пользователей по техническим аспектам работы указанных систем.

5. Права

5.1. Вносить предложения руководству академии по развитию информационных технологий.

5.2. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

6.1.1. с отделами, кафедрами, службами – по вопросам внедрения, использования ЭВТ и ОТ, ТСО, ЛВС;

6.1.2. с отделом тылового обеспечения и финансово-экономическим отделом – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела;

6.1.3. с дежурной службой и отделением связи – по вопросам технического обеспечения охраны объектов;

6.1.4. с отделом кадров и мобилизационной работы – по вопросам подбора и расстановки кадров.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отдела по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник отдела информационно-
технического обеспечения
подполковник внутренней службы



А.Ю. Комендантов