

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 01.07.2016 № 588

Положение
о кафедре специальной подготовки института профессиональной подготовки
ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

1.2. Кафедра специальной подготовки (далее - кафедра) является структурным подразделением института профессиональной подготовки ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и практической деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Кафедра реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, а также дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.4. Создание и ликвидация кафедры осуществляется в установленном МЧС России порядке.

1.6. Кафедрой руководит начальник кафедры, назначаемый приказом академии. Начальник кафедры является непосредственным начальником для всего профессорско-преподавательского состава кафедры. Начальник кафедры осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры.

1.7. Деятельность кафедры курирует заместитель начальника академии - начальник института профессиональной подготовки, который является непосредственным начальником для начальника кафедры.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями Приволжского регионального центра МЧС России,

академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами работы, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды деятельности. Планы работы кафедры утверждаются заместителем начальника академии - начальником института профессиональной подготовки.

1.10. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов деятельности в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

2. Задачи

2.1. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих (далее – основные программы профессионального обучения), программ дополнительного профессионального образования и образовательным программам высшего образования по организации практического обучения, в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Приволжским региональным центром МЧС России, а также по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

2.2. Обучение сотрудников территориальных органов МЧС России по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Разработка учебно-методических материалов для всех видов практик по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемых в институте профессиональной подготовки академии, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по программам профессионального обучения.

2.4. Совершенствование практического обучения, формирование и внедрение новых методических и научных подходов в образовательный процесс по основным программам профессионального обучения, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам высшего образования.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность кафедры определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется в установленном МЧС России порядке.

3.2. В состав кафедры входят:

3.2.1. Начальник кафедры - 1 ед. (сотрудник);

3.2.2. Заместитель начальника кафедры - 1 ед. (сотрудник);

3.3.3. Старший преподаватель - 2 ед. (сотрудник);

3.3.4. Преподаватель - 2 ед. (сотрудник).

3.3. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории и другие аудитории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

4. Функции

4.1. Осуществляет обучение курсантов, слушателей, студентов (далее – обучаемые) и определяет виды учебных занятий по закрепленным дисциплинам кафедры по всем формам обучения.

4.2. Разрабатывает по преподаваемым дисциплинам рабочие учебные программы дисциплин, отражающие достижения науки и техники, перспективы их развития, учитывающие междисциплинарные и межкафедральные связи, практический опыт органов управления и подразделений МЧС России.

4.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий и других видов занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучаемых.

4.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.5. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучаемых, анализирует полученные результаты с обсуждением их на заседании кафедры, оперативно вносит коррективы в учебный процесс.

4.6. Осуществляет руководство подготовкой обучаемыми выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов), рефератов, способствуя максимальному приближению их к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности.

4.7. Развивает сотрудничество с практическими подразделениями ГПС МЧС России в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Изучает предложения практических работников по совершенствованию подготовки обучаемых.

4.8. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу с обучаемыми (индивидуальные и групповые консультации, факультативы и др.)

4.9. Организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.10. Принимает участие в совершенствовании учебно-материальной базы кафедры:

- вносит в установленном порядке предложения об оснащении учебно-лабораторным оборудованием, пожарно-техническим оборудованием, средствами вычислительной техники и осуществляет их внедрение в учебный процесс;

- осуществляет сотрудничество с библиотечной академии в обеспечении учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой.

4.17. Обеспечивает делопронизводство согласно номенклатуре дел и документооборот по функционирующей кафедре.

4.18. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Подавать предложения в учебный план по последовательности изучения дисциплины и распределению количества часов, установленных программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на изучение дисциплины по видам учебных занятий.

5.2. Определять темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ).

5.3. Определять учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, МЧС России, приказами и распоряжениями академии, локальными нормативными актами академии.

5.4. Ходатайствовать перед руководством академии о поощрении профессорско-преподавательского состава по результатам работы.

5.5. Заслушивать на заседаниях кафедры обучаемых, не выполняющих учебный план и имеющих неудовлетворительные оценки, нарушения графика учебного процесса по неуважительным причинам.

5.6. Вносить предложения руководству академии по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучаемыми.

5.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.9. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи кафедры с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

6.1. При выполнении своих задач и функций кафедра взаимодействует:

6.1.1. С центральным аппаратом МЧС России и территориальными органами МЧС России - по вопросам организации образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.1.2. С образовательными организациями системы МЧС России и других министерств и ведомств - по вопросам совершенствования практического обучения, обмена опытом, внедрения современных образовательных технологий.

6.1.3. С институтом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, кафедрами, отделами и другими структурными подразделениями академии - по вопросам повышения качества практического обучения и совершенствования материально-технической базы.

6.1.4. С отделом кадров и мобилизационной работы, отделом воспитательной работы, по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом кафедры и обучающимися академии.

6.1.5. С руководителями структурных подразделений академии по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.1.6. С отделом тылового обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения, организации и проведения строительно-ремонтных работ в помещениях кафедры.

6.1.7. С другими структурными подразделениями академии по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

7.1. Начальник кафедры несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы кафедры по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников кафедры.

7.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, стоящих перед кафедрой, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника академии –
начальник института профессиональной подготовки
полковник внутренней службы
«___» _____ 2016 г.



В.В. Булгаков