

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО
Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России
от «10» 10 2015 г. № 859

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Положение
об отделении связи

1. Общие положения

1.1. Отделение связи (далее - отделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), осуществляющим поддержку и развитие в академии технических средств связи.

1.2. Создание и ликвидация отделения осуществляются приказом МЧС России.

1.3. Руководство отделением осуществляет начальник отделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

1.4. Деятельность отделения курирует заместитель начальника академии и является непосредственным начальником для начальника отделения.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и МЧС России, Уставом академии, приказами и распоряжениями начальника академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

1.6. Работа отделения осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы отделения.

1.7. Планы работы отделения утверждаются заместителем начальника академии.

2. Задачи

2.1. Организация работы с техническими средствами связи и оповещения в академии.

2.2. Развитие технических средств связи и оповещения для обеспечения учебного процесса, подразделений и объектов академии.

2.3. Техническое обслуживание АТС, линий связи, работа со средствами связи и оповещения в академии.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность отделения определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В состав отделения входят следующие сотрудники:

3.2.1. начальник отделения;

3.2.2. инспектор отделения;

3.2.3. старший мастер отделения – 2 штатные единицы;

3.2.4. младший инспектор (связи и спецтехники) отделения;

4. Функции

4.1. Участие в приобретении, освоении, внедрении средств имущества связи и оповещения для обеспечения учебного процесса, подразделений и объектов академии.

4.2. Проведение мероприятий, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов МЧС России, по организации работы, технической эксплуатации и учету средств связи и оповещения.

4.3. Организация технического обеспечения, ремонта и эксплуатации, модернизации систем и средств связи.

4.4. Организация обеспечения оперативной и устойчивой связи.

4.5. Обеспечение работоспособности телефонной, радио и видеоконференцсвязи академии.

5. Права

5.1. Вносить предложения руководству академии по развитию и модернизации средств связи.

5.2. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих задач и функций отделение взаимодействует:

6.1.1. с отделами, кафедрами, службами – по вопросам внедрения, использования средств связи и оповещения;

6.1.2. с отделом тылового обеспечения и финансово-экономическим отделом – по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения деятельности отделения;

6.1.3. с отделом кадров и мобилизационной работы – по вопросам подбора и расстановки кадров;

6.1.4. с отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам обеспечения работоспособности локальной вычислительной сети академии в части, касающейся линий связи;

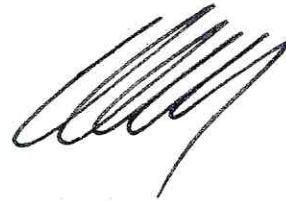
6.1.5. с дежурной службой и отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам обеспечения работоспособности локально-вычислительной сети, технических средств охраны объектов академии в части, касающейся линий связи.

7. Ответственность

7.1. Начальник отделения несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отделения по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделением, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник академии
генерал-майор внутренней службы



И.А. Малый